FUNDACIÓN PEPASO

JARDÍN INFANTIL SEMILLITAS DE AMOR

FECHA: Bogotá, 15 de Mayo de 2024

HORA: 7:00 am LUGAR: JI Semillitas de Amor

MOTIVO DEL ENCUENTRO: Inducción - Reinducción y entrega de contratos

PARTICIPANTES:

Talento Humano

INVITADOS:

/

AUSENTES:

/

OBJETIVO DEL ENCUENTRO:

Propiciar un espacio de dialogo y participación sobre los procesos que inician en el nuevo convenio y la obligación contractual con el talento humano.

METODOLOGIA:

Se realizó reunión en la mañana donde la responsable del servicio, dio apertura a la reunión con una bienvenida, haciendo entrega de contratos, un dialogo de inducción y reinducción sobre el nuevo convenio

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo - Bienvenida
2. Inducción
3. Reinducción
4. Entrega de contratos
5. Conclución

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

Correo: fundacionpepaso@gmail.com
Pepasosemillitasdeamor.ji@gmail.com
Dirección: Diagonal 75 D Sur # 75 L 07 Santa Viviana

Powered by CamScanner

FUNDACIÓN PEPASO

JARDÍN INFANTIL SEMILLITAS DE AMOR

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Se dió inicio a la reunión con el talento humano en las instalaciones de la unidad operativa Semillitas de Amor con la Finalidad de iniciar el proceso de inducción y reinducción, entrega de contratos.

Saludo por parte de la responsable del servicio Yolima Velasquez a todo el equipo de trabajo brindando una bienvenida al nuevo convenio, invitando a estar atentas a la información y del mismo aportes acordes al proceso.

Inducción: la responsable del servicio mediante un dialogo explica el proceso que se lleva en el jardin teniendo presente que es un convenio entre la fundación PEPASO y la SDIS por tanto se debe dar respuesta de acuerdo a lo estipulado en el convenio y consignado en el Anexo Técnico para dar Cumplimiento a los estandares de calidad por medio de los componentes:
Familia comunidad y Redes: da respuesta a todo lo relacionado con el trabajo de Rutas de acuerdo al manual de Protección infantil, el trabajo de promoción y Prevención con temas como Abuso sexual infantil, Maltrato infantil, Buen trato y las Acuerdos de interacciones Armonicas, resaltando el trabajo con los diferentes actores que hacen parte del proceso como talento humano, niños niñas, familias, equipo interdisciplinar o transversal.
Componente Pedagógico: este hace referencia, al trabajo de proyecto Pedagógico, el cual cuenta con el aval por parte de la SDIS, el trabajo de Transiciones Sencibles seguras y Armonicas, el proceso pedagógico a través del trabajo con los niños y niñas y diligenciamiento de instrumentos de valoración como la planeación, observador e informes trimestrales

Correo: fundacionpepaso@gmail.com
Pepasosemillitasdeamor.ji@gmail.com
Dirección: Diagonal 75 D Sur # 75 L 07 Santa Viviana

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

el cuidado calificado todo el tiempo con el personal idoneo para dar respuesta oportuna y asertiva.
NUTRICIÓN y Salud: da respuesta a las prácticas de Cuidado como lo es promoción y prevención en salud, controles médicos, alimentación saludables, sala amiga, higiene personal lavado de manos Cepillado de dientes promoción y prevención frente a enfermedades prevalentes de la primera infancia El plan de saneamito básico dando respuesta a los cuatro programas: limpieza y desinfección - control de Plagas, Abastecimiento de agua potable, clasificación de residuos, todo el diligenciamiento de listas de Chequeo, Alimentación mediante la minuta patrón.
-Ambientes Educativos protectores: este da respuesta a todo lo relacionado con gestion del riesgo el mitigar accidentes, riesgo, la infraestructura adarde al trabajo con los niños y niñas, el trabajo de brigadas, simulacros, diligenciamiento de la plataforma SURE Promocion y Socalizacion de temas de Cuidado y autocuidado en accidentes en los diferestes espacios, salidas pedagogicas uso del carné de identificación
PIGA: este da respuesta a la politica ambiental, el cuidado de los recursos naturales, promocion, prevención en los impactos ambientales, la politica Cero, diligenciamiento de Matriz y links. (energia, agua. AVU)
-Administrativo: esta relacionado con toda la recepción de documentos, calidad del dato, diligenciamiento de formatos, la supervicion en cada area para que se este dando respuesta a todos los procesos
Talento Humano: todo el personal debe estar contratado, documentación al dia contrato acorde al perfil, el trabajo en equipo mediante acuerdos y la socalizacion

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

de resolución de conflictos, actividades de bienestar y el clima laboral, la participación en las jornadas liberadas y pedagógicas direccionadas por la SDIS y la fundación PEPASO; El correcto diligenciamiento de cada formato acorde a los instructivos como lista de asistencia, ficha sirbe, formato de verificación de salud y vacunación.
La socialización a la comunidad sobre el servicio de Gratuidad. De esta manera la responsable del servicio hizo la relatoría de lo que se trabaja y a lo cual se debe dar respuesta en este nuevo convenio, cada una de las participantes atentas a la información donde en su gran mayoría son personas antiguas y las personas nuevas que se unen al equipo de trabajo muy atentos a la información

Reinducción: teniendo presente que la responsable del servicio con ayuda de una maestra explicarán todo el proceso sirvió para recordar y fortalecer los procesos a los cuales se deben dar respuesta a este nuevo convenio, donde todo el equipo recibió la información acorde al trabajo, rol, perfil y trabajo en equipo., sin olvidar que la fundación PEPASO trabaja mediante la filosofía del trabajo social y comunitario, articulado a la educación popular y la garantía de derechos en pro de la transformación de realidades de todos y todas Primando los niños y las niñas.

Entrega de Contratos: teniendo presente que los contratos fueron enviados al correo como primera medida para su respectiva

Powered by CamScanner

lectura y conocimiento de las obligaciones contractuales, y en la unidad operativa se hace entrega en físico, donde cada participante recibió el contrato y conciente de la obligación y el perfil para el cual fue contratado y el aporte que da cada una desde su experiencia, formación, y trabajo en equipo.
Resaltando que en caso de incumplimiento de las obligaciones se hara el respectivo llamado de atención de acuerdo al conducto regular.

Conclucion todos participaran de la reunion muy atentos a la información y cualquier duda se irá despejando de manera inmediata con la finalidad de dar respuesta positiva.
Sin olvidar el buzon de sugerencias, ubicado en un lugar visible a la comunidad y apertura en presencia de testigos como familias y talento humano.

COMPROMISOS:

Cumplir con las obligaciones contractuales participación activa en los diferentes procesos.

ANEXOS:

Lista de Asistencia

ELABORADO: Liz Magali Cubillos

Powered by CamScanner

JARDÍN SEMILLITAS DE AMOR

FUNDACIÓN PEPASO

FECHA: 15 / 05 / 2024 **MOTIVO DEL ENCUENTRO:** Induccion - Reinduccion - entrega contratos

#	CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	FIRMA
1	MAESTRA PROFESIONAL	Yeimy Sanabria	52846152	Yeimy Sanabria
2	MAESTRA PROFESIONAL	Ana Liliana Segura Salas	33875527	Ana Liliana S.
3	MAESTRA PROFESIONAL	Lina Pada Baez	63098698	Lina Baez
4	MAESTRA PROFESIONAL	Luz Magali Cubillos	52460599	
5	MAESTRA PROFESIONAL	Flor Maria Cucuta Rodriguez	21103451	
6	MAESTRA PROFESIONAL	Marcela Cabezas Arias	52728482	
7	MAESTRA PROFESIONAL	Daniela Carolina Ramirez Castro	1024560388	Daniela Castro
8	MAESTRA PROFESIONAL	Nohora Rojas B	51812461	
9	MAESTRA PROFESIONAL	Olga Lucia Ramirez	39659502	
10	MAESTRA PROFESIONAL	Gloria Gregoria Alvarado	52150 ver	
11	MAESTRA PROFESIONAL	Margi Alejandra Ruiz Soto	53089705	
12	MAESTRA PROFESIONAL	Katherin Yamile Espitia	1024491480	
13	MAESTRA PROFESIONAL	Bibiana Rantes Gomez	53037723	Bibiana Rantes
14	MAESTRA PROFESIONAL	Diana Yoana cell V	1026524901	Diana cell
15	COORDINADORA	Alba Yolima Velasquez	52752 099	
16	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Laura Camila Jimenez R	1000120484	Laura J.
17	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Angelli Katherine Roa A	1023873484	Angelli Roa
18	AUXILIAR PEDAGOGICA	Viviana Marcela Mendez	1031133797	Viviana Mendez
19	AUXILIAR PEDAGOGICA	Yeimi Sanchez Sierra	1000780817	Yeimi Sanchez
20	AUXILIAR PEDAGOGICA	Pada Andrea Mora Bermudez	1013635421	Pada Mora
21	AUXILIAR PEDAGOGICA			
22	NUTRICIÓN	Tatiana Galvan	1004811771	Tatiana Galvan
23	NUTRICIÓN	Luz Blanco	52780048	Luz Blanco
24	NUTRICIÓN	Lizdani Hernandez Arrieta	1137220063	Lizdani Hernandez A.
25	NUTRICIÓN	Julieth paola Jambrano	1143375795	
26	SERVICIOS GENERALES	Fanny Morales.	39679851	
27	SERVICIOS GENERALES	Alba luz Saenz	39787339	
28	SERVICIOS GENERALES	Lina Moreno	39723928	Lina Moreno
29	SERVICIOS GENERALES	Martha Rueda	1012114790	Martha Rueda
30	INVITADO			

Powered by CamScanner